

1

건설공사 실적신고 순서도

실적신고 준비

- 신고안내시스템(<http://siljuk.cak.or.kr>)에 로그인하여 안내사항을 확인하고 프로그램 이용료를 결제합니다.
※ 신규업체의 경우 로그인 계정(ID) 신규등록

실적신고서 작성 (online)

- 실적신고 제반서류를 온라인으로 작성하고 제출할 서류를 출력합니다.

신고서류 제출

- 신고서류를 협회 직접 방문 또는 우편으로 제출합니다.
- 1차신고 공사실적 관련서류 : 2.17(월)까지 제출
- 2차신고 재무제표 관련서류 : 4.15(화)까지 제출
※ 우편제출시 신고기한내 도착분에 한하여 접수

신고서류접수여부 확인

- 실적신고가 제대로 접수되었는지 확인합니다.
- 접수증 확인 및 출력(<http://siljuk.cak.or.kr>)

실적신고 평가결과 확인 및 재검토신청

- 신고한 내용이 제대로 반영되었는지 신고안내시스템(<http://siljuk.cak.or.kr>)에서 확인하고 이의가 있는 경우, 협회에 재검토를 신청합니다.
- 공사실적평가결과 확인 : 5월 15일 ~ 22일(예정)
- 경영상태평가결과 확인 : 6월 13일 ~ 20일(예정)
- 시공능력평가요소 확인 : 7월 11일 ~ 18일(예정)
※ 검토내역은 별도 우편송부 하지 않으며 해당기간에 평가결과를 확인하지 않은 책임은 해당업체에게 있음

증명발급 및 공시일정

- 공사실적 증명발급 개시 : 6. 1 예정
• 재무상태 증명발급 개시 : 7. 1 예정
• 시공능력평가액 공시 : 7월말 예정

등록수첩 기재

- 시공능력평가액 건설업등록수첩기재
(8월 중, 소재지 관할 시·도회)