

자금조달 증빙서류 제출 관련 시스템 매뉴얼

1. 신고/검인처리 목록

- ① 신고이력조회 메뉴에서 증빙서류 제출대상 여부를 확인 할 수 있습니다.

○ 신고이력조회 ※ 권증이 오랫동안 안보일경우 [설치파일 다운로드](#)

접수번호	신고일	계약일	잔금지급일	총금액	진행상태	신청구분	작업구분
	소재지(계약물건주소)						
0000416	미접수	2020/03/23	2020/03/23	500,000,000	작성중	인터넷	
	원미동B 1111 2222 11동 111호					[자금조달 대상]	
0000294	2020/03/12	2020/03/11	2020/03/11	1,000,000,000	신고완료	인터넷	필증인쇄
	중동Y 1111 2222 101동 201호					[자금조달 대상] [증빙서류미제출]	

- ② 증빙서류의 진행상태는 아래와 같습니다.

상태표시	상태 설명
증빙서류 미제출	증빙서류를 제출하지 않은 상태의 접수건
증빙서류 제출	증빙서류를 제출 한 상태
보완요청	담당자가 추가서류 등의 보완을 요청한 상태
확인완료	증빙서류 확인이 최종 완료된 상태

2. 신고내역 상세조회 이동

- ① 신고이력조회 메뉴에서 접수번호를 클릭하여 상세화면으로 이동합니다.

○ 신고이력조회 ※ 권증이 오랫동안 안보일경우 [설치파일 다운로드](#)

접수번호	신고일	계약일	잔금지급일	총금액	진행상태	신청구분	작업구분
	소재지(계약물건주소)						
0000416	미접수	2020/03/23	2020/03/23	500,000,000	작성중	인터넷	
	원미동B 1111 2222 11동 111호					[자금조달 대상]	
0000294	2020/03/12	2020/03/11	2020/03/11	1,000,000,000	신고완료	인터넷	필증인쇄
						[자금조달 대상] [증빙서류미제출]	

- ② 신고내역 상세조회 화면에서 “자금조달계획 파일첨부” 를 클릭하여 증빙서류 조회 · 등록화면으로 이동합니다.

신고내역 상세조회

신고내역 상세조회

삭제요청 변경신청 정정신청 계약해제 복사 목록 **자금조달계획 파일첨부**

접수번호 0000294 접수일자 2020/03/12

○ 신청인정보

성명/법인명	박 []	주민/법인 등록번호	78 []
주소 (법인:소재지)	서울특별시 강남구 테헤란로103길 11		
전화번호	111-1111-1111	신청인구분	매도인

접기

○ 매도매수인정보

● 매도인

성명/법인명	박 []	주민/법인 등록번호	78 []
국적	대한민국	거래지분비율	
주소 (법인:소재지)	서울특별시 강남구 테헤란로103길 11		
전화번호	111-1111-1111	전자서명일	2020/03/12
휴대전화번호			

● 매수인

성명/법인명	장 []	주민/법인 등록번호	85 []
국적	대한민국	거래지분비율	
주소 (법인:소재지)	서울특별시 강남구 테헤란로107길 22		
전화번호	222-2222-2222	전자서명일	2020/03/12
휴대전화번호			

3. 증빙서류 조회 · 등록 화면

- ① 증빙서류 제출 대상자 목록이 아래와 같이 나타나며, 매수자행을 클릭하면 증빙서류 조회 · 등록화면이 나타납니다.

주택취득 자금조달계획 증빙서류 파일등록

자금조달계획대상 물건 총금액 [부과과열지구]	1,000,000,000 원	매수자 자금조달계획 합계	1,000,000,000 원
--------------------------	-----------------	---------------	-----------------

매수인 목록

성명	주민(법인)등록번호	주소	전화번호	증빙서류	진행상태
장 []	85 []	서울특별시 강남구 테헤란로107길 22	222-2222-2222		증빙서류 미제출

「부동산 거래신고 등에 관한 법률 시행령」 제3조제1항, 같은 법 시행규칙 제2조제5항부터 제8항까지의 규정에 따라 위와 같이 주택취득자금 조달 및 입주계획서를 제출합니다.

닫기

4. 증빙서류 등록

- ① 증빙서류 파일 업로드 항목의 “찾아보기” 버튼을 클릭하여 제출할 파일을 선택합니다.

자금조달계획 증빙서류 파일	
자금조달계획자명	장 []
저장된 증빙서류 파일	
증빙서류 파일 업로드	C:\2020년 운영관리\증빙서류.nsf <input type="button" value="찾아보기..."/>
저장된 보완서류 파일	
보완서류 파일 업로드	<input type="button" value="찾아보기..."/>
※ 증빙서류 파일의 확장자는 .zip, .pdf 만 지원가능하며, 15Mbyte까지 등록 가능합니다.	

- ▶ 자금조달계획서 각 항목별 금액이 입력된 항목에 대하여 증빙서류 제출여부 [V]체크를 합니다.
- ▶ 단, 현 시점에서 제출할 서류가 없을 시에는 미제출사유를 기재합니다.

제출 증빙서류 목록				
■ 자금조달입주계획서에 기재한 항목 별로 제출한 증빙서류에 V표시 하시기 바랍니다. 자금조달입주계획서 기재한 항목에 대하여 증빙서류의 제출이 어려운 경우에는 미제출 사유를 기재하십시오.				
자금조달입주계획서 기재항목	증빙서류 제출대상	증빙서류	제출 여부	미제출사유
현금 등 그 밖의 자금	X	소득금액증명원	<input type="checkbox"/>	
		근로소득원천징수영수증	<input type="checkbox"/>	
		기타	<input type="checkbox"/>	
금융기관 예금액	O	예금잔액증명서	<input checked="" type="checkbox"/>	
		기타	<input type="checkbox"/>	또는 미제출사유를 기재합니다.
주식·채권 매각대금	X	주식거래내역서	<input type="checkbox"/>	
		예금잔액증명서	<input type="checkbox"/>	
		기타	<input type="checkbox"/>	
증여·상속	X	증여·상속세 신고서	<input type="checkbox"/>	예시) 증여(상속)절차 진행 중이며, 0개월 이내 증여(상속) 신고 예정
		납세증명서	<input type="checkbox"/>	
		기타	<input type="checkbox"/>	
부동산 처분대금 등	X	부동산 매매계약서	<input type="checkbox"/>	예시) 부동산 매매계약 체결 전으로, 0개월 이내 매물 등록(또는 계약 체결) 예정
		부동산 임대차계약서	<input type="checkbox"/>	
		기타	<input type="checkbox"/>	
금융기관 대출액	X	금융거래확인서	<input type="checkbox"/>	
		부채증명서	<input type="checkbox"/>	예시) 대출 신청 전이며, 0개월 이내 XX은행 주택담보(신용)대출 신청 예정
		금융기관 대출신청서	<input type="checkbox"/>	
		기타	<input type="checkbox"/>	
임대보증금	X	부동산임대차계약서	<input type="checkbox"/>	예시) 잔금지급 이후 임대 매물 등록(또는 계약체결) 예정
회사지원금·사채	X	금전을 빌린 사실과 그 금액을 확인할 수 있는 서류	<input type="checkbox"/>	예시)사내 기금 대출 신청 전(진행 중)이며, 0개월 이내 대출 신청(실행) 예정
그 밖의 자입금	X	금전을 빌린 사실과 그 금액을 확인할 수 있는 서류	<input type="checkbox"/>	예시)XX으로부터 0개월 이내 자입 예정

「부동산 거래신고 등에 관한 법률 시행령」 제3조제1항, 같은 법 시행규칙 제2조제5항부터 제8항까지의 규정에 따라 위와 같이 주택취득자금 조달 및 입주계획서를 제출합니다.

5. 증빙서류 제출확인

- ① 증빙서류 제출 후의 매수자 목록화면입니다. 진행상태란에 증빙서류 제출됨을 확인 할 수 있습니다.

주택취득 자금조달계획 증빙서류 파일등록

자금조달계획대상 물건 총금액 [투기과열지구]	1,000,000,000 원	매수자 자금조달계획 합계	1,000,000,000 원
-----------------------------	-----------------	---------------	-----------------

매수인 목록

성명	주민(법인)등록번호	주소	전화번호	증빙서류	진행상태
장 []	85 []	서울특별시 강남구 테헤란로107길 22	222-2222-2222	증빙서류.pdf	증빙서류 제출

「부동산 거래신고 등에 관한 법률 시행령」 제3조제1항, 같은 법 시행규칙 제2조제5항부터 제8항까지의 규정에 따라 위와 같이 주택취득자금 조달 및 입주계획서를 제출합니다.

닫기

6. 담당자 확인 후 추가서류 요청

- ① 보완요청을 받은 접수건 존재시 신고이력조회 목록화면에서 해당 접수건 알림창이 나타납니다.

○ 신고이력조회

※ 필증이 오랫동안 안보일경우 [설치파일 다운로드](#)

접수번호	신고일	계약일	잔금지급일	총금액	진행상태	신청구분	작업구분
0000416	미접수	2020/0				인터넷	
	원미동8 1111 2222 11동 111호						
0000294	2020/03/12	2020/0				인터넷	필증인쇄
	중동Y 1111 2222 101동 201호				[자금조달 대상] [보완요청]		
0000261	2020/03/11	2020/03/10	2020/03/10	1,200,000,000	접수완료	인터넷	접수증
	중동Y 1111 투기과열지구단지 303동 505호				[자금조달 대상] [증빙서류제출]		

팝업 메시지: **증빙서류 보완요청 신고서가 있습니다. 확인바랍니다.**
접수번호 : [0000294]

- ▶ 진행상태 “보완요청” 상태임을 확인합니다.

주택취득 자금조달계획 증빙서류 파일등록

자금조달계획대상 물건 총금액 [투기과열지구]	1,000,000,000 원	매수자 자금조달계획 합계	1,000,000,000 원
-----------------------------	-----------------	---------------	-----------------

매수인 목록

성명	주민(법인)등록번호	주소	전화번호	증빙서류	진행상태
장 []	85 []	서울특별시 강남구 테헤란로107길 22	222-2222-2222	증빙서류.pdf	보완요청

「부동산 거래신고 등에 관한 법률 시행령」 제3조제1항, 같은 법 시행규칙 제2조제5항부터 제8항까지의 규정에 따라 위와 같이 주택취득자금 조달 및 입주계획서를 제출합니다.

닫기

7. 보완요청 완료 후 재등록

- ① 보완요청사항에 대해 확인 후, 보완서류에 대해 “찾아보기” 버튼을 클릭하여 업로드를 진행합니다.

자금조달계획 증빙서류 파일	
자금조달계획자명	장 []
저장된 증빙서류 파일	*증빙서류.pdf <input type="button" value="삭제"/>
증빙서류 파일 업로드	<input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기..."/>
저장된 보완서류 파일	
보완서류 파일 업로드	C:\w\2020년_우역관리부\보완서류.pdf <input type="button" value="찾아보기..."/>
※ 증빙서류 파일의 확장자는 .zip, .pdf 만 지원가능하며, 15Mbyte까지 등록 가능합니다.	
확인요청사항	
확인요청사항	증빙서류를 보완해서 다시 제출해주세요.

- ▶ 자금조달계획서 각 항목별 금액이 입력된 항목에 대하여 증빙서류 제출여부 [V]체크를 합니다.
- ▶ 단, 현 시점에서 제출할 서류가 없을 시에는 미제출사유를 기재합니다.

제출 증빙서류 목록				
■ 자금조달 입주계획서에 기재한 항목 별로 제출한 증빙서류에 V표시 하시기 바랍니다. 자금조달 입주계획서 기재한 항목에 대하여 증빙서류의 제출이 어려운 경우에는 미제출 사유를 기재하십시오.				
자금조달 입주계획서 기재항목	증빙서류 제출대상	증빙서류	제출 여부	미제출사유
현금 등 그 밖의 자금	X	소득금액증명원	<input type="checkbox"/>	
		근로소득원천징수영수증	<input type="checkbox"/>	
		기타	<input type="checkbox"/>	
금융기관 예금액	O	예금잔액증명서	<input checked="" type="checkbox"/>	
		기타	<input type="checkbox"/>	또는 미제출사유를 기재합니다.
주식·채권 매각대금	X	주식거래내역서	<input type="checkbox"/>	
		예금잔액증명서	<input type="checkbox"/>	
		기타	<input type="checkbox"/>	
증여·상속	X	증여·상속세 신고서	<input type="checkbox"/>	예시) 증여(상속)절차 진행 중이며, O개월 이내 증여(상속) 신고 예정
		납세증명서	<input type="checkbox"/>	
		기타	<input type="checkbox"/>	
부동산 처분대금 등	X	부동산 매매계약서	<input type="checkbox"/>	예시) 부동산 매매계약 체결 전으로, O개월 이내 매물 등록(또는 계약 체결) 예정
		부동산 임대차계약서	<input type="checkbox"/>	
		기타	<input type="checkbox"/>	
금융기관 대출액	X	금융거래확인서	<input type="checkbox"/>	
		부채증명서	<input type="checkbox"/>	예시) 대출 신청 전이며, O개월 이내 XX은행 주택담보(신용)대출 신청 예정
		금융기관 대출신청서	<input type="checkbox"/>	
		기타	<input type="checkbox"/>	
임대보증금	X	부동산임대차계약서	<input type="checkbox"/>	예시) 잔금지급 이후 임대 매물 등록(또는 계약체결) 예정
회사지원금·사채	X	금전을 빌린 사실과 그 금액을 확인할 수 있는 서류	<input type="checkbox"/>	예시)사내 기금 대출 신청 전(진행 중)이며, O개월 이내 대출 신청(실행) 예정
그 밖의 자입금	X	금전을 빌린 사실과 그 금액을 확인할 수 있는 서류	<input type="checkbox"/>	예시)XX으로부터 O개월 이내 자입 예정

「부동산 거래신고 등에 관한 법률 시행령」 제3조제1항, 같은 법 시행규칙 제2조제5항부터 제8항까지의 규정에 따라 위와 같이 주택취득자금 조달 및 입주계획서를 제출합니다.

8. 증빙서류 확인완료

- ① 신고관청의 증빙서류 확인 후, 완료가 된 경우 진행상태는 “확인완료” 상태로 표시됩니다.

주택취득 자금조달계획 증빙서류 파일등록						
자금조달계획대상 물건 총금액 [투기과열지구]	1,000,000,000 원		매수자 자금조달계획 합계	1,000,000,000 원		
매수인 목록						
성명	주민(법인)등록번호	주소	전화번호	증빙서류	진행상태	
정 []	85 []	서울특별시 강남구 테헤란로107길 22	222-2222-2222	증빙서류.pdf	확인완료	

「부동산 거래신고 등에 관한 법률 시행령」 제3조제1항, 같은 법 시행규칙 제2조제5항부터 제8항까지의 규정에 따라 위와 같이 주택취득자금 조달 및 입주계획서를 제출합니다.

닫기

- ▶ 신고이력조회를 통해 확인완료 상태까지 확인 필요